



**REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
GRAD POREČ - PARENZO -
CITTÀ DI POREČ - PARENZO
Upravni odjel za opću upravu
Odsjek za javnu nabavu**

KLASA: 406-09/22-04/75
URBROJ: 2163-6-22/21-22-3
Poreč - Parenzo, 6. travnja 2022.

Sukladno članku 12., stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave iz Plana nabave manju od 200.000 kuna bez PDV-a odnosno 500.000 kuna bez PDV-a (tzv. jednostavnu nabavu), članku 5. Odluke o postupku jednostavne nabave u upravnim tijelima Grada Porečca-Parenzo (Službeni glasnik Grada Porečca-Parenzo" broj 10/2017 i 04/2020) te Odluci Gradonačelnika od 28. ožujka 2022. godine, (KLASA: 406-09/22-04/77, URBROJ: 2163-6-09/01-22-2) utvrđuje se slijedeći:

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE-JAVNO PRIKUPLJANJE PONUDA

**TISKARSKIH USLUGA ZA GRADSKO GLASILO TE USLUGE OBRADE I UREĐIVANJA
GRADSKOG GLASILA**

GRUPA 1- Tiskarske usluge za gradsko glasilo

GRUPA 2- Usluge obrade i uređivanja gradskog glasila

Ev. broj nabave: 60/22

NARUČITELJ:



GRAD POREČ - PARENZO

52440 Poreč - Parenzo, Obala m. Tita 5

Sadržaj

1. PODACI O JAVNOM NARUČITELJU	3
2. OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT	3
3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:.....	3
4. VRSTA POSTUPKA NABAVE.....	3
5. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE	3
6. VRSTA UGOVORA O NABAVI.....	4
7. OPIS PREDMETA NABAVE, OZNAKA I NAZIV IZ JEDINSTVENOG RJEČNIKA JAVNE NABAVE	4
8. KOLIČINA I TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE, JEDNAKOVRIJEDNOST, TROŠKOVNIK.....	4
9. MJESTO ISPORUKE	4
10. ROK ISPORUKE /TRAJANJE UGOVORA O NABAVI.....	4
11. RAZLOZI ISKLJUČENJA	5
12. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA	7
13. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE PONUDITELJA	8
14. SUDJELOVANJE PODUGOVARATELJA.....	8
15. OBLIK, NAČIN IZRADE, SADRŽAJ I NAČIN DOSTAVE PONUDA	9
16. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE	10
17. ROK VALJANOSTI PONUDE	10
18. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE	10
19. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA	10
20. JAMSTVA.....	10
21. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA.....	11
22. PREGLED I OCJENA PONUDA	12
23. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU.....	12
24. ODLUKA O PONIŠTENJU.....	12
25. TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA.....	12
26. TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE.....	12
27. OPĆI UVJETI UGOVORA.....	12
28. DRUGI PODACI I ZAHTJEVI NARUČITELJA	13
29. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE.....	13
30. PRIVICI UZ PONUDU.....	13

Pravo sudjelovanja na nadmetanju u postupku jednostavne nabave za koji je javno objavljen poziv za dostavu ponuda imaju svi zainteresirani gospodarski subjekti, a mogu sudjelovati u postupku nadmetanja podnošenjem cjelokupne ponude za predmet nabave, u skladu sa zahtjevima i uvjetima iz poziva za dostavu ponuda.

1. PODACI O JAVNOM NARUČITELJU

Grad Poreč- Parenzo
Obala m.Tita 5/1, 52440 Poreč
OIB 41303906494
Telefon: 052 451 085, 634 326
Telefon-centrala: 052 451 099
Odgovorna osoba naručitelja: Gradonačelnik, Loris Peršurić
Internetska adresa: www.porec.hr

2. OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT - KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA, IZMJENA I/ILI POZIVA ZA NADMETANJE, TRAŽENJE POJAŠNJENJA

Služba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima i pojašnjenje dokumentacije:
Upravni odjel za opću upravu i gospodarstvo,
Alja Udovičić, 052 451 085, alja.udovicic@porec.hr, za pitanja vezana uz opći dio Poziv.
Ajna Temimović, 052 634 301, ajna.temimovic@porec.hr, za pitanja vezana uz ostale specifikacije predmeta nabave u sklopu ovog Poziva za dostavu ponuda.

Zahtjev sa svim pitanjima koja bi gospodarski subjekt želio postaviti naručitelju u svezi objašnjenja i izmjene vezane za dokumentaciju za nadmetanje, mora biti postavljen pravodobno. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom trećeg (3.) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda i to isključivo u pisanom obliku. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju Naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije tijekom drugog (2.) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Ukoliko će biti potrebno da naručitelj mijenja dokumentaciju, produžiti će rok za dostavu ponuda na način da svi gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje 5 dana za dostavu ponude. Dodatne informacije i objašnjenja stavljaju se na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 60/2022

4. VRSTA POSTUPKA NABAVE

Postupak jednostavne nabave.

Sukladno članku 12., stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave iz Plana nabave manju od 200.000 kuna bez PDV-a odnosno 500.000 kuna bez PDV-a (tzv. jednostavnu nabavu) Naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

5. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost predmeta nabave iznosi 121.000,00 kuna bez PDV-a.

Procijenjena vrijednost za **GRUPU 1.** Tiskarske usluge za gradsko glasilo - 60.550,00 kn bez PDV-a.
Procijenjena vrijednost za **GRUPU 2.** Usluge obrade i uređivanja gradskog glasila - 60.550,00 kn bez PDV-a.

6. VRSTA UGOVORA O NABAVI

Naručitelj će po okončanju postupka nabave s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor o nabavi usluga.

7. OPIS PREDMETA NABAVE, OZNAKA I NAZIV IZ JEDINSTVENOG RJEČNIKA JAVNE NABAVE

Predmet nabave: Tiskarske usluge za gradsko glasilo te usluge obrade i uređivanja gradskog glasila.

Predmet je podijeljen u 2 grupe:

GRUPA 1. Tiskarske usluge za gradsko glasilo, CPV: 79810000-5 Usluge tiskanja

GRUPA 2. Usluge obrade i uređivanja gradskog glasila, CPV: 79820000-8 Usluge povezane sa tiskanjem.

Detaljan opis predmeta nabave nalazi se u Troškovniku (**Privitak 2**).

8. KOLIČINA I TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE, JEDNAKOVRIJEDNOST, TROŠKOVNIK

Kvaliteta i tehničke karakteristike moraju biti sukladne važećim zakonima, tehničkim i drugim propisima, normativima i obveznim standardima i pravilima struke.

Količina predmeta nabave su **okvirne** i definirane tehničkim specifikacijama navedenima u troškovniku, koji čini sastavni dio poziva za dostavu ponuda.

Nabava usluga koja je predmet ove nabave treba se izvoditi sukladno važećim pravilnicima, normama i tehničkim propisima koji se odnose na predmet ove nabave i trebaju odgovarati pozitivnim hrvatskim normama. Nakon što ponuditelj upiše u troškovnik sve podatke iz svoje ponude, potpisom ovlaštene osobe potvrđuje vjerodostojnost troškovnika.

Upute za popunjavanje troškovnika i jednakovrijednost:

Podatke treba unijeti u obrazac Troškovnika na sljedeći način:

- u skladu s obrascem troškovnika ponuditelj treba upisati cijenu za svaku stavku Troškovnika koja u stupcu „Količina“ ima navedenu numeričku vrijednost. Ukoliko stavka ima količinu „komplet“, „paušal“ ili slično jedinična cijena se upisuje samo u polje uz navedenu količinu, te se samo za nju izračunava ukupna cijena;
- ponuditelj mora ispuniti sve tražene stavke iz obrasca Troškovnika navedene u prethodnom stavku. Potrebno je upisati jediničnu cijenu stavke, ukupnu cijenu stavke („Ukupna cijena“ stavke izračunava se kao umnožak „Količine“ i „Jedinične cijene“ stavke i mora biti zaokružena na dvije decimale), i rekapitulaciju za svaku cjelinu (zbroj svih ukupnih cijena stavki u pojedinoj cjelini, bez poreza na dodanu vrijednost).

Ako ponuditelj ne ispuni sve stavke Troškovnika u skladu sa zahtjevima ovog poziva za nadmetanje ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti **odbijena**.

9. MJESTO ISPORUKE

Mjesto isporuke je područje Grada Poreč-Parenzo. Ponuditelj se obvezuje osigurati prijevoz odgovarajućim vlastitim prijevoznim sredstvom ili vozilima ugovornih prijevoznika, koji zadovoljavaju propisane tehničke uvjete, do istovarnog mjesta sukladno pozitivnim zakonskim i podzakonskim propisima.

10. ROK ISPORUKE /TRAJANJE UGOVORA O NABAVI

Predviđena su 4 izdanja gradskog glasila po ugovoru, tromjesečnik.

11. RAZLOZI ISKLJUČENJA

11.1. Nekažnjavanje

Javni Naručitelj će iz postupka nabave isključiti gospodarskog subjekta, ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju

- članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam) članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. pod točaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe dokazivanja nepostojanja osnova za isključenje iz točke 11.1. stavka 1. i 2. ovog Poziva gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu o nekažnjavanju. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. U tu svrhu potrebno je popuniti obrazac Izjave o nekažnjavanju, ovisno o zemlji nastana gospodarskog subjekta i državljanstva odgovornih osoba.

Gospodarski subjekt može koristiti obrazac Izjave o nekažnjavanju koji se nalazi u **Obrascu 1a ili 1b** ovoga Poziva.

Izjava **ne smije biti starija od šest (6) mjeseca** računajući od dana slanja Poziva na dostavu ponude. Izjavu nije potrebno ovjeravati kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika i sl.

11.2. Ispunjenje obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Javni naručitelj će iz postupka nabave isključiti gospodarskog subjekta ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave, ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Kao dokaz da ne postoji osnova za isključenje iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja **potvrdu Porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument** nadležnog tijela države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, koja **ne smije biti starija od 60 (šezdeset) dana** računajući od dana slanja Poziva za dostavu ponude.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaje ovaj dokument ili ne sadrži sve okolnosti, on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta. Izjava **ne smije biti starija od 60 (šezdeset) dana** računajući od dana slanja Poziva za dostavu ponude.

Iz navedenog dokaza mora biti razvidno da je gospodarski subjekt ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstvenog osiguranje, odnosno da mu je, sukladno posebnim propisima, odobrena odgoda plaćanja.

11.3. Ispunjenje obveze plaćanja dospjelih poreznih i drugih obveza prema Gradu Poreču-Parenzo, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim Odlukama odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

U svrhu dokazivanja navedene obveze iz ove točke **ponuditelj ne mora dostavljati potvrdu** jer će naručitelj izvršiti uvid u vlastitu bazu podataka, te isključiti ponuditelja koji na dan otvaranja ponuda ima nepodmirene dospjele obveze veće od **1.000,00 kn**. Preporuča se ponuditeljima da provjere kod nadležne službe Grada Poreča-Parenzo, UO za financije, jesu li podmirili sve dospjele obveze (tel. 052 634 318).

***Napomena:** U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su dostaviti dokaze iz točke 11.*

12. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

12.1. Uvjeti i dokazi pravne i poslovne sposobnosti

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, dužan je u svojoj ponudi priložiti dokumente kojima dokazuje svoju pravnu i poslovnu sposobnost.

Dokumenti za dokazivanje sposobnosti moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske ili je dokument za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, uz prilaganje dokumenata za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog prevoditelja na hrvatski jezik.

- **Izvod o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar** države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

POTREBNO DOSTAVITI: Izvod kako je zatraženo. Dokaz se može priložiti u neovjerenoj preslici i **ne smije biti stariji od 3 (tri) mjeseca** računajući od dana slanja Poziva za dostavu ponuda.

***Napomena:** U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost.*

12.2. Uvjeti i dokazi tehničke i stručne sposobnosti

12.2.1. Popis ugovora o isporuci usluga koja je ista ili slična kao što je ovaj predmet nabave izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 3 godina koje prethodne toj godini. Kako bi dokazao svoju sposobnost, ponuditelj mora dokazati da je u navedenom razdoblju uredno izvršio jedan ili više ugovora, **najviše 5 (pet)**, čija je ukupna zbrojena vrijednost jednaka ili veća od procijenjene vrijednosti nabave.

Popis ugovora sadrži iznos, datum, mjesto isporuke i naziv druge ugovorne strane. Ako je potrebno, naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti popis/potvrde te isključiti ponuditelje, ukoliko utvrdi da je dostavio lažne podatke odnosno nije izvršio. Naručitelj, može prema potrebi provjeriti istinitost dostavljenih potvrda

POTREBNO DOSTAVITI: Popis ugovora (predložak u sklopu poziva za dostavu ponuda, **Obrazac 2**)

12.2.2. Izjava o tehničkim stručnjacima ili tehničkim odjelima koji će biti uključeni u ugovor, neovisno o tome pripadaju li oni gospodarskom subjektu, a posebice o osobama odgovornim za kontrolu kvalitete.

12.2.3. Izjava o alatima, uređajima i tehničkoj opremi koja je pružatelju usluga na raspolaganju u svrhu izvršenja ugovora.

POTREBNO DOSTAVITI: Izjavu o tehnički stručnjacima i Izjavu o alatima, uređajima i tehničkoj opremi.

Za izjave pod točkom 12.2.2. i 12.2.3. nisu predviđeni obrasci već ih ponuditelj sam sastavlja. Izjave moraju biti ovjerene od odgovorne osobe ponuditelja.

12.2.4. Ostali uvjeti

Ponuditelji su uz ponudu dužni dostaviti i uzorke predmeta nabave.

Uzorci se dostavljaju na adresu naručitelja navedenoj u ovoj dokumentaciji sa dokumentacijom za nadmetanje.

13. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE PONUDITELJA

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu po ovom Pozivu.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice ponuditelja moraju pojedinačno dokazati nepostojanje okolnosti iz točaka, kako je navedeno u 11. i 12.1. ovog Poziva te kumulativno dokazati tehničku i poslovnu sposobnost sukladno točki 12.2. Poziva. Tehničku i stručnu sposobnost mogu dokazivati zajednički.

Za potrebe dostavljanja ponude naručitelj ne smije od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik njihova zajedničkog ustrojstva, ali može poslije odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Ponuda zajednice ponuditelja sadrži naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, OIB, broj računa, adresu za dostavu pošte, adresu e-pošte, kontakt osobu ponuditelja, broj telefona i telefaksa uz naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem. Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

POTREBNO DOSTAVITI: Dodatak 1. Ponudbenom listu

14. SUDJELOVANJE PODUGOVARATELJA

Ako ponuditelj namjerava angažirati podugovaratelje, obavezan je u ponudi navesti podatke o dijelu ugovora o nabavi koji namjerava dati u podugovor te podatke:

- podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podugovaratelja) i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora koji se daje u podugovor.

Traženi podaci čine obvezni dio ugovora o nabavi. Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora. Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora od javnog naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni dio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili ne.

Odabrani ponuditelj je dužan javnom naručitelju dostaviti sve podatke u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva. Ukoliko ponuditelj ne dostavi podatke o podugovaratelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave obaviti samostalno.

POTREBNO DOSTAVITI: Dodatak 2. Ponudbenom listu

15. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

Radi dokazivanja ispunjavanja kriterija tehničke i stručne sposobnosti gospodarski subjekt se može osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. Ukoliko je gospodarski subjekt radi dokazivanja sposobnosti dostavio ponudu zajedno sa drugim gospodarskim subjektom/ima i oslanja se na sposobnost tih gospodarskih subjekata, u zajednici gospodarskih subjekata, ili namjerava dati dio ugovora u podugovor pri čemu se oslanja na sposobnost podugovaratelja, navedene dokumente dostavlja za one gospodarske subjekte na čiju se sposobnost oslanja.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvatanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata dokaz sposobnosti je potpisana i ovjerena Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju. Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovno/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati: naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora, potpis i pečat ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.

POTREBNO DOSTAVITI: Izjavu subjekta na koji se oslanja.

16. OBLIK, NAČIN IZRADE, SADRŽAJ I NAČIN DOSTAVE PONUDA

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku iz ovog Poziva na dostavu ponude, a koje je potrebno ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Nije dozvoljeno nuditi alternative ponude.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova, **uvezuju se jamstvenikom, s pečatom na poledini.**

Stranice ponude se označavaju brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi.

Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda ponudu izmijeniti i/ili dopuniti, odnosno od ponude odustati. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Odustanak od ponude (povlačenje ponude) vrši se temeljem pisane izjave ponuditelja.

Iznimno, jamstvo za ozbiljnost ponude i uzorci ne moraju biti uvezeni u ponudu, ali moraju stići istodobno zajedno s ponudom u zatvorenoj kuverti kako je propisano u točki 22. ovog Poziva.

Svi traženi dokumenti i dokazi sposobnosti mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici.

Ponuditelj je dužan u roku od 5 dana dostaviti izvornike ili ovjerene preslike dokumenta na pisani zahtjev naručitelja. Naručitelj može obratiti izdavatelju / ili nadležnim tijelima radi provjere istinitosti podataka.

17. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se za cjelokupni predmet nabave u Ponudbenom listu. Cijena ponude mora biti izražena u hrvatskim kunama, zaokruženo na dvije decimale. Cijena ponude je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja sklopljenog ugovora o nabavi.

18. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je minimalno **90 (devedeset) dana od isteka** roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude – Ponudbeni list. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene. Naručitelj zadržava pravo pisanim putem zatražiti izjavu o produljenju roka valjanosti ponude.

19. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij odabira ponude je najniža cijena valjane ponude.

20. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Sva plaćanja Naručitelj će izvršiti na poslovni račun odabranog Ponuditelja, odnosno u roku od 30 dana od dana primitka valjanog e-računa preko informacijskog posrednika naručitelja. E-račun se dostavlja na plaćanje s naznakom Broja Ugovora.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018), Naručitelj je od 01. prosinca 2018. godine obavezan zaprimati, obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi i njezinim ispravicima, izmjenama i dopunama.

Europska norma je norma koju je izdao Europski odbor za normizaciju (CEN) 28. lipnja 2017. EN 16931-1:2017, Elektronički račun - 1. dio: Semantički model podataka osnovnih elemenata elektroničkog računa i popis sintaksi CEN/TS 16931-2:2017, Elektronički račun - 2. dio: Lista sintaksi u skladu s EN 16931-1, prema CEN-ovu sustavu razvrstavanja, koju je, sukladno Direktivi 2014/55/EU, ispitala Europska komisija te je nakon ispitivanja objavila upućivanje na tu normu (Provedbena odluka Komisije 2017/1870). Izdavatelji elektroničkih računa obavezni su izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno europskoj normi. Elektronički računi koji su izdani na temelju izvršenja ugovora sklopljenog nakon provedenog postupka javne nabave moraju biti u skladu s europskom normom i njezinim ispravicima, izmjenama i dopunama.

Račun i prateće isprave koje nisu sukladne europskoj normi i njezinim ispravicima, izmjenama i dopunama Naručitelj neće zaprimiti niti obraditi niti platiti.

Za sve odabrane Ponuditelje to znači da:

1. nakon 1.12.2018. godine Naručitelji ne smiju odbiti zaprimiti poslani e-račun
2. od 1.7.2019. godine prema Naručiteljima obavezni poslati isključivo e-račun (bez obzira na vrijednost posla). Ukoliko poslije 1.7.2019. godine spomenutim kupcima pošalju papirnatu račun oni ga neće smjeti zaprimiti pod prijetnjom kazne tj. pravni subjekt se neće moći naplatiti.

21. JAMSTVA

1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Jamstvo za ozbiljnost ponude Naručitelj određuje u apsolutnom iznosu od:

1.000,00 kuna za Grupu 1- Tiskarske usluge za Gradsko glasilo

1.000,00 kuna za Grupu 2- Usluge obrade i uređivanja za Gradsko glasilo

Kao jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se zadužnica ili bjanko zadužnica solemnizirana od javnog

bilježnika, ispunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice („Narodne novine“ 115/12, 125/14 i 82/17) i Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“ broj 115/12, 125/14 i 82/17).

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku.

Ako istekne rok valjanosti ponude, naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku. Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno, naručitelj će ga vratiti ponuditelju neposredno nakon završetka postupka javne nabave.

Ponuditelj može umjesto bjanko zadužnice ili zadužnice dati novčani polog u traženom iznosu. Novčani polog uplaćuje se na IBAN Naručitelja: **PBZ d.d. HR 13 23400091834800003, poziv na broj: HR 68 7706-OIB ponuditelja**. U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dužan je u ponudi dostaviti dokaz o uplati (npr. preslika potvrde banke o izvršenom plaćanju). Ostale odredbe koje se odnose na zadužnicu/bjanko zadužnicu na odgovarajući se način primjenjuju i na novčani polog.

Uputa za dostavu jamstva u slučaju podnošenja zajedničke ponude:

Jamstvo za ozbiljnost ponude na ukupan iznos tražen u dokumentaciji za nadmetanje za zajednicu ponuditelja može dostaviti bilo koji član iz zajednice ponuditelja. Jamstvo se u slučaju zajednice ponuditelja može dostaviti i zajednički, tj. bjanko zadužnicu ili uplatu pologa mogu dati svi članovi zajednice ponuditelja, a u tom slučaju zbroj svih pojedinačnih iznosa iz jamstva mora odgovarati iznosu u kunama kako je traženo dokumentacijom za nadmetanje.

2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj je obavezan najkasnije u roku od 15 dana od sklapanja Ugovora o nabavi dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice izdane sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN br. 115/12 i 82/17) u visini od 10% (deset posto) od ugovorene vrijednosti s uključenim PDV-om. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora bit će naplaćeno u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja. Jamstvo mora biti valjano 30 dana od isteka ugovorenog roka. Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora bit će vraćeno u roku od 30 dana od dana izvršenja ugovora.

Ponuditelj može umjesto zadužnice ili bjanko zadužnice dati novčani polog u traženom iznosu. Novčani polog uplaćuje se na IBAN Naručitelja: **PBZ d.d. HR 13 23400091834800003, poziv na broj: HR 68 7706-OIB ponuditelja**. Ostale odredbe koje se odnose na bjanko zadužnicu na odgovarajući se način primjenjuju i na novčani polog.

22. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA

Molimo da Vašu ponudu dostavite:

1. **rok za dostavu ponude:** ponuda bez obzira na način dostave mora biti dostavljena i zaprimljena najkasnije do **13. travnja 2022. godine do 12:00 sati**.

2. **način i mjesto dostave ponude:** Ponuda se dostavlja u zatvorenoj koverti s nazivom dokumenta na adresu Grada Poreča-Parenzo, Obala maršala Tita 5, 52440 Poreč, sa naznakom :“NE OTVARAJ-Gradsko glasililo- Grupa ____“.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude. Ukoliko ponuditelj nudi obje grupe, može dostaviti ponudu za obje grupe kao jednu ponudu.

23. PREGLED I OCJENA PONUDA

Postupak pregleda i ocjene ponuda obaviti će stručne osobe i/ili stručne službe Naručitelja te, ako je potrebno, neovisne stručne osobe na temelju uvjeta i zahtjeva iz dokumentacije za nadmetanje.

U postupku pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj može pozvati ponuditelja da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi dokumenta traženih u pozivu za dostavu ponuda uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti.

24. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Rok za donošenje odluke o odabiru iznosi 30 (trideset) dana, a započinje teći danom isteka roka za dostavu ponude.

Odluku o odabiru Naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način.

Na odluku o odabiru ponuditelji nemaju pravo žalbe.

25. ODLUKA O PONIŠTENJU

Odluku o poništenju Naručitelj će bez odgode dostaviti svim ponuditeljima, na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom i slično).

26. TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnim podatke o cijenama stavaka (jediničnim cijenama), iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te podatke u vezi s kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

27. TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj. Dokumentacija za nadmetanje i troškovnik mogu se besplatno preuzeti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske. Prilikom preuzimanja dokumentacije za nadmetanje i troškovnika, zainteresirani gospodarski subjekti moraju proći postupak registracije i prijave kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti u ovom postupku javne nabave te kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku. U slučaju da gospodarski subjekt podnese ponudu bez prethodne registracije na portalu Elektroničkog oglasnika, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi (u slučaju izmjene i/ili dopune dokumentacije za nadmetanje).

28. OPĆI UVJETI UGOVORA

Ugovor će se sklopiti neposredno na temelju izvornih uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje i odabrane ponude u pisanom obliku. Opći uvjeti Ugovora će se temeljiti na Zakonu o obveznim odnosima i ostalim pozitivnim zakonskim propisima Republike Hrvatske.

29. DRUGI PODACI I ZAHTJEVI NARUČITELJA

1. Izvršenje ugovora o nabavi, nebitne izmjene ugovora

Ugovorne strane obvezne su ugovor o nabavi izvršavati sukladno uvjetima određenima u pozivu za dostavu ponuda i odabranom ponudom, što će javni naručitelj kontrolirati. Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o nabavi primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima.

30. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda treba sadržavati:

1. Ponudbeni list, ispunjen i potpisan od strane ponuditelja (**Privitak 1**), u slučaju zajednice ponuditelja (Dodatak 1), podugovaratelja (Dodatak 2)
2. Troškovnik, Grupa 1 i Grupa 2, ispunjen i potpisan od strane ponuditelja. Ponuditelji su dužni ispuniti sve stavke Troškovnika - **Privitak 2**
3. Izjava o nekažnjavanju -**Obrazac 1a ili 1b**
4. Potvrdu o poreznom dugu
5. Dokaz upisa u sudski, obrtni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta,
6. Popis ugovora -**Obrazac 2**
7. Izjava o tehničkim stručnjacima ili tehničkim odjelima,
8. Izjava o alatima
9. Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora –**Obrazac 3**
10. **Uzorke** predmeta nabave
11. **Jamstvo za ozbiljnost ponude**

31. PRIVICI UZ POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

1. **Privitak 1**- Ponudbeni list za Grupu 1 i Grupu 2
2. Dodatak 1- zajednice ponuditelja
3. Dodatak 2- podugovaratelji
4. **Privitak 2**- Troškovnik- Grupa 1 i Grupa 2
5. **Obrazac 1**- Izjava o nekažnjavanju
6. **Obrazac 2**- Popis ugovora
7. **Obrazac 3**- Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora

Član stručnog povjerenstva Naručitelja
Predsjednik

ELIO ŠTIFANIĆ

